

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome **Marco Di Sebastiano**

Residenza  
Domicilio

Telefoni

E-mail

Sito Web

Linkedin:

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

C.F. / P. Iva

### Esperienze professionali

➤ **Date** **Da Maggio 2013 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Titolare; European project designer & consultant; Project manager**

Principali attività e responsabilità

Titolare dello studio di consulenza; Project manager; Coordinatore team di euro progettazione.

Servizi alle imprese (servizi di consulenza ed organizzazione, business planning, studi di pianificazione e sviluppo, progettazione e management, coaching e mentoring).

Consulenza su finanziamenti pubblici ed europei e su finanza agevolata: stesura rapporti di finanziabilità, monitoraggio bandi, ricerca partner e offerte partenariato, progettazione e management, predisposizione candidature, rendicontazione. Inoltre gestione delle relazioni e dei rapporti con Enti pubblici e privati, quali enti territoriali, Università europee, fondazioni, associazioni giuridiche linguistiche e di istruzione e formazione, ordini degli avvocati, ONG, PMI; cura delle fasi contrattuali.

Coordinamento del team EVA (EuropeVillageAbruzzo), network di professionisti specializzato in euro progettazione, finanza agevolata, avvio d'impresa, consulenza integrata e servizi alle imprese.

<https://www.europevillageabruzzo.it>

<https://www.facebook.com/EuropeVillageAbruzzo>

Progettazione, organizzazione ed erogazione di percorsi di formazione (seminari, workshop, corsi, master) sulle tematiche dei finanziamenti Europei, del digitale, dell'avvio di impresa e del management (in collaborazione con Bloo Academy e PND Coaching di Damiano De Cristofaro).

Nome e indirizzo Studio di Consulenza Studio di consulenza EVA – Europe Village Abruzzo di Marco Di Sebastiano  
Via degli Ernici, 11 66100 Chieti; Viale G. d'Annunzio 23, 65127, Pescara

Tipo di attività o settore	Consulenza integrata e assistenza tecnica a organizzazioni pubbliche e private: finanziamenti pubblici ed europei, studi di pianificazione, avvio d'impresa, formazione imprenditoriale e manageriale.
➤ <b>Date</b>	<b><u>Da Novembre 2017 – in corso</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Referente area supporto all'avvio d'impresa</b>
Principali attività e responsabilità	Pianificazione strategica, project design & management, consulenza orientativa all'avvio d'impresa
Nome e indirizzo Società	Orientarget, marchio di People and Development Coaching di Damiano De Cristofaro, via G. d'Annunzio 23, 65127 Pescara
Tipo di attività o settore	Orientamento, consulenza di carriera e formazione degli orientatori
➤ <b>Date</b>	<b><u>Da Aprile 2015 – in corso</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Project manager – Responsabile area progettazione e formazione finanziata</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza integrata e project management nelle seguenti aree: progettazione formativa, formazione finanziata, Eu funding, europrogettazione, project management, gestione delle relazioni esterne e delle partnership. Responsabile area progettazione per Bloo Academy, brand di Bloo srl.
Nome e indirizzo Società	Bloo Srl, via G. d'Annunzio 23, 65127 Pescara
Tipo di attività o settore	Digital agency: servizi, consulenza e formazione nel settore digitale e del marketing
➤ <b>Date</b>	<b><u>Da Aprile 2016 – in corso</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Project manager</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza integrata e project management nelle seguenti aree: progettazione formativa, formazione finanziata, Eu funding, europrogettazione, project management, gestione delle relazioni esterne e delle partnership.
Nome e indirizzo Società / Settori	People and Development Coaching di Damiano De Cristofaro (coaching, formazione e consulenza manageriale), via G. d'Annunzio 23, 65127 Pescara
➤ <b>Date</b>	<b><u>Da Aprile 2016 – a Marzo 2018</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Project manager</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza integrata e project management nelle seguenti aree: progettazione formativa e management della formazione, formazione finanziata, Eu funding, europrogettazione, project management, avvio d'impresa.
Nome e indirizzo Società / Settori	Actomedia Srls (Agenzia di comunicazione non convenzionale, marketing digitale e start up d'impresa), Pescara
➤ <b>Date</b>	<b><u>Da Aprile 2016 – a Dicembre 2017</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Project manager</b>
Principali attività e responsabilità	Consulenza integrata e project management nelle seguenti aree: progettazione formativa, formazione finanziata, Eu funding, europrogettazione, project management.
Nome e indirizzo Società / Settori	Languages for Communication Srl (istituto di lingue); viale Pindaro, Pescara

➤ **Date** **Da Luglio 2013 a Marzo 2016**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**European projects designer & consultant; formatore**

Consulente e junior project manager per la società Civica Srl nell'ambito di finanziamenti europei e nazionali, finanza agevolata, studi di fattibilità e sviluppo di start up innovative. Organizzazione e gestione di corsi di formazione in europrogettazione e finanziamenti europei. Docenze nei percorsi formativi erogati, sui temi dei finanziamenti europei, dell'europrogettazione e dell'avvio di nuove attività di business (seminari, corsi, laboratori, master).

Nome e indirizzo Società / Settori

Civica Srl, C.so Manthonè 62, 65127, Pescara. [www.civica.cc](http://www.civica.cc)  
Consulenza integrata alle imprese, enti pubblici associazioni e privati.

➤ **Date** **Da Giugno a Dicembre 2014**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**European projects designer & consultant**

Consulente nell'ambito di finanziamenti europei e nazionali, euro progettazione, costruzione di partnerati ed adesione a progetti internazionali; internazionalizzazione delle imprese.

Nome e indirizzo Società / Settori

P&F Technology Srl, - Via Tirino 227, 65100 Pescara (PE); <http://www.pefgroup.com>  
Consulenza integrata alle imprese, enti pubblici, associazioni e privati.

➤ **Date** **Novembre 2009 – Dicembre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti

**Collaboratore del Consulente Tecnico della Procura e dell'Ausiliario di Polizia Giudiziaria; Ausiliario di P.G., Consulente Tecnico in ambito privatistico.**

Principali attività e responsabilità

Consulenze Tecniche inerenti Procedimenti Penali disposti dalle Procure e consulenze tecniche a privati. Le consulenze tecniche eseguite hanno riguardato sistemi informativi (Server, Personal Computer, Notebook, accessori), telefoni cellulari, tablet, registratori vocali, sistemi di videosorveglianza.

Espletate più di 35 consulenze, quasi esclusivamente in ambito penale.

Nome e indirizzo Società

C.T. Davide Ortolano, Via G. D'Annunzio, 214/216 – 65127 Pescara, su autorizzazione dei Pubblici Ministeri delle Procure della Repubblica di Chieti e Pescara;  
Carabinieri, Squadra Mobile della Polizia di Stato, Guardia di Finanza, D.I.G.O.S., NOE (Nucleo Operativo Ecologico dei Carabinieri), Corpo Forestale dello Stato.

Tipo di attività o settore

Informatica forense e Crime Computing.

➤ **Date** **Novembre 2007 – Dicembre 2015**

Lavoro o posizione ricoperti

**Co-founder; project manager**

Principali attività e responsabilità

Ideazione, progettazione e sperimentazione di innovativo sito internazionale plurilinguistico di diritto. Inoltre gestione delle relazioni e dei rapporti con Enti pubblici e privati, quali enti territoriali, Università europee, fondazioni, associazioni giuridiche, linguistiche, d'istruzione e formazione, ordini degli avvocati, ONG, PMI e associazioni di categoria; cura delle fasi contrattuali.

Monitoraggio bandi, ricerca partner e offerta partenariato, business planning, predisposizione candidature.

Nome e indirizzo Società

Emidea Srl, via P. O. Nasone 15, 66100 Chieti; Viale Europa 32, 66100 Chieti

Tipo di attività o settore

EU funding, editoria giuridica internazionale online, servizi di consulenza giuridica, ICT, e-learning.

Servizi alle imprese (servizi di consulenza ed organizzazione, studi di pianificazione, progettazione e management), consulenza su finanziamenti pubblici ed europei.

➤ **Date** **Settembre 2005 – Dicembre 2006**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**Problem solver, assistenza congressuale.**

Assistenza congressuale e problem solving, reporting e controllo, nell'ambito di eventi di Formazione per Magistrati del Consiglio Superiore della Magistratura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Seneca S.p.A. (Guardiagrele, CH). Sede di lavoro: Roma.

Tipo di attività o settore

Business Travel Management.

➤ **Altri ruoli ricoperti**

Dal 17 febbraio 2018 Presidente dell'**Associazione AggregAzioni**, associazione culturale e di promozione sociale, espressione delle esperienze di collaborazione vissute da persone, giovani imprenditori e professionisti impegnati su vari fronti, convinti della necessità di diffondere la cultura dell'orientamento al lavoro e dell'avvio di impresa a beneficio di un migliore allineamento del paese alle politiche di sviluppo europee ed internazionali.

In qualità di presidente ho sottoscritto un accordo quadro tra associazione e università "G. d'Annunzio di Chieti – Pescara, per lo svolgimento di attività nell'ambito della formazione e dell'orientamento all'avvio d'impresa, dell'innovazione, della ricerca, dell'internazionalizzazione e della digitalizzazione. In attuazione dell'accordo quadro ho sottoscritto due intese operative: la prima per la collaborazione tra le parti nel Progetto "Standard Setting" – Linea di Intervento 3 – Qualificazione dei servizi di Placement universitari – FixO S&U 2011-2013, promosso dall'Ateneo e dal Ministero del Lavoro; la seconda per l'apertura di un info-point diffuso per la promozione del programma europeo "Erasmus for Young Entrepreneurs".

**Alcuni degli ultimi lavori svolti o in corso di svolgimento**

- Ideazione e redazione Progetto "Iuramundi", programma Erasmus + - Knowledge Alliances 2015.
- Progetto "Turismo Amico", PAR-FSC Abruzzo 2007-2013 – Obiettivo Turismo 2014, per Agenzia di Turismo & viaggi di Loria M. A., Montesilvano – PE. Approvato.
- Progetto "Museo Scultoreo", PAR-FSC Abruzzo 2007-2013– Obiettivo Turismo 2014, per Ristorante Belvedere, di Giardini Pasquale & c. S.a.s, ROCCAMORICE (PE). Approvato.
- Redazione progetto "Orienta Express", P.O. FSE Abruzzo 2007/2013 – progetto speciale Abruzzo4Match –Lavoro senza Frontiere" 2014, per RTI Adecco Training Srl / Nexus Srl.
- Costituzione partenariato Europeo per progetto "How to Communicate for a Better Prevention", programma Drug prevention and information" (2007-2013), JUST/2013/DPIP/AG, per Istituto Paritario Mecenate, Pescara.
- Docenze su "Metodologie e strumenti per la progettazione comunitaria, PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", PROGETTO L.IN.F.A. Lavoro, Innovazione, Formazione in Abruzzo, per Nexus Srl, Pescara.
- Rapporto di fattibilità, assistenza tecnica e progettazione per partecipazione al programma Horizon 2020 – SME Instrument, Fase 1 e Fase 2, per società di ricerca CORE Srl, Pescara. Presentazione Ottobre 2015.
- Consulenza e assistenza tecnica per "Progetto Trono di pietra - sui sentieri di Celestino", Programma Creative Europe, MEDIA - EACEA-17-2014, per Tam Tam Communications, Pescara; in corso di valutazione.
- Supporto e assistenza progettazione "Progetto L.I.S.T.E.N.", programma Easy Progress - VP/2014/008 per ONLUS Associazione Domenico Allegrino, Pescara;
- Supporto e assistenza progettazione "Progetto R.I.S.E." Programma Europe for

Citizens - Strand 2, measure 3 (Civil society projects) 2014, ONLUS Associazione Domenico Allegrino, Pescara;

- Progettazione "Progetto ENCOAST", Programma Europe for Citizens – Network of Towns 2014, per Comune di Praia a Mare (CT).
- Collaborazione e consulenza tecnica, organizzazione percorso formativo, docenze, e tutoring in fase di work experience, per progetti "Torno Subito" 2014 e "Torno Subito" 2015, POR - Programma Operativo FSE - Obiettivo 2 - Regione Lazio 2007 / 2013, per Civica Srl.
- Supporto organizzativo Corso di formazione in europrogettazione di Civica Srl, Novembre 2014, per Legambiente Italia, Roma.
- Organizzazione seminari "I fondi Europei 2014-2020 per i professionisti", accreditati da ordini professionali, per Civica Srl.
- Progettazione e management percorsi formativi e Consulenza tecnica per i progetti "Torno Subito" 2015 e "Torno Subito" 2016, "Torno Subito" 2017 e "Torno Subito" 2018 POR - Programma Operativo FSE - Obiettivo 2 - Regione Lazio 2007 / 2013, per Bloo Srl.
- Progettazione e management percorsi formativi e Consulenza tecnica per i progetti "Torno Subito" 2016, POR - Programma Operativo FSE - Obiettivo 2 - Regione Lazio 2007 / 2013, per Acromedia Srl, LFC srl e Pnd Coaching.
- Co-organizzazione della Start up competition "Boost Your Idea", in collaborazione con Actomedia Srls, Corecom Abruzzo e Up2lab Agenzia di comunicazione, e con il patrocinio di comune di Pescara, Università d'Annunzio, Confindustria Chieti Pescara, CNA Pescara, ecc.. Start up competition sui temi del gaming, del petcare e della realtà virtuale: <http://www.actomedia.com/boostyouridea/>
- Seminari, workshop e consulenze su avvio d'impresa, finanza agevolata per startup e auto imprenditorialità (Smart&Start, Resto al Sud, Microcredito, Nit0, Startup StartHope, SME Instrument, Erasmus per giovani imprenditori, in collaborazione con CNA Pescara, ufficio Placement Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, associazione App Abruzzo e associazione AggregAzioni.
- Business Planning e piano di sviluppo per Mekhan srl, Pescara.
- Gestione sportello Orientamento al lavoro e all'autoimprenditorialità nell'ambito dell'intesa operativa tra associazione AggregAzioni e Università D'annunzio di Chieti.
- Gestione e coordinamento Punto Informativo diffuso per il programma Erasmus for Young Entrepreneurs, in collaborazione con AggregAzioni. Matera Hub (punto di contatto ufficiale EYE), Università D'annunzio di Chieti e CNA Pescara.
- Mentor nel progetto "Premio Start App Abruzzo". Progetto di orientamento all'autoimprenditorialità per le classi 4° e 5° dell'Istituto tecnico Aterno-Manthonè di Pescara: 4 workshop e attività di simulazione d'impresa. Organizzazione: Associazione App Abruzzo e Confindustria Chieti Pescara.
- Docente nel percorso Yes I start Up dell'associazione AggregAzioni

## Istruzione e formazione

**Date** Da 08/06/2018 – in corso (termine: giugno 2019)

**Attestazione rilasciata**

Career Coach. Certificazione "Asitor" delle competenze in Coaching per l'orientamento e lo sviluppo di carriera

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- ottima conoscenza del mercato del lavoro e delle sue dinamiche;
- eccellenti capacità comunicative e motivazionali;
- capacità di ascolto, di osservazione e di intuito;
- sensibilità ed empatia;
- capacità di supporto e sviluppo del cliente;
- eccellente conoscenza degli strumenti per l'orientamento;
- conoscenza dei canali comunicativi per il lavoro e del Personal Branding.

Nome e tipo d'organizzazione

Orientarget: [www.orientarget.it](http://www.orientarget.it)

erogatrice dell'istruzione e formazione	Marchio di People and Development Coaching di Damiano De Cristofaro, ente di formazione manageriale, e di Alessandro Pornaro.
<b><u>Date</u></b>	<b><u>Luglio 2016</u></b>
<b>Attestazione rilasciata</b>	Attestato di frequenza corso "Web Marketing 3.0"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Uso delle strategie e degli strumenti del web più attuali e rilevanti; uso di Google, Facebook, Twitter e degli altri principali canali online; Comunicazione e creazione del business attraverso siti web, motori di ricerca (SEO, SEM) e social media; Costruzione della brand identity per il personal branding e il rafforzamento della web reputation.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bloo Srl, web agency, via del Santuario 63, Pescara.
<b><u>Date</u></b>	<b><u>Da Settembre a Dicembre 2014</u></b>
<b>Attestazione rilasciata</b>	Attestato di frequenza corso di alta formazione " <b>Start Impresa</b> "
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il business plan e la struttura di progetto, il business model approach, la dimensione economico finanziaria, la pianificazione strategica e il piano marketing, la gestione amministrativa, la gestione della comunicazione, la gestione fiscale, il bilancio delle competenze, public speaking, le strategie di negoziazione, sicurezza sul lavoro, marchi ed accordi commerciali, export management, inglese per il business, accesso al credito e rapporto banca-impresa, web 2.0 e google marketing, i finanziamenti pubblici e privati per le imprese e le start up, la mission imprenditoriale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confindustria Chieti - Pescara
<b><u>Date</u></b>	<b><u>Aprile – Maggio 2013</u></b>
<b>Attestazione rilasciata</b>	Corso di alta formazione professionale per " <b>Tecnico di redazione di progetti europei</b> "; durata corso: 240 ore.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di competenze per una preparazione specifica nel ruolo di consulente e progettista comunitario;</li> <li>• capacità di partecipazione e di successo ai bandi di finanziamento europei;</li> <li>• analisi e realizzazione progetti di sviluppo ed innovazione nei contesti locali e regionali, a livello transnazionale;</li> <li>• abilità tecniche e metodologiche per una progettazione orientata agli obiettivi;</li> <li>• redazione autonoma di un progetto europeo: dalla creazione del partenariato alla scrittura dei progetti, alla stesura del quadro finanziario.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oltre Srl Formazione (Ottimizzazione Lavorativa Tramite Risorse d'Eccellenza), via Breviglieri 7, Pescara.
<b><u>Date</u></b>	<b><u>Marzo 2013</u></b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Master in Europrogettazione –Focus Europa 2020</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza dei sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo, delle tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EuropaCube – Innovation Business School, Bologna.

**Date** **Novembre 1996 – Marzo 2005**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Laurea magistrale in Giurisprudenza.**  
Diritto pubblico e privato, diritto internazionale, diritti comparati, diritto commerciale, diritto delle comunità europee, tutela internazionale dei diritti umani.  
Università degli studi di Urbino "Carlo Bo", facoltà di Giurisprudenza.  
Laurea magistrale, vecchio ordinamento.

**Date** **Gennaio – Giugno 2000**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Progetto Socrates – Erasmus presso la Abo University di Turku, Finlandia.  
In particolare: "Basic course on international protection of human rights" presso lo Human Rights Institute della Abo University, e il corso in "European law" presso la cattedra Jean Monnet della medesima università.

**Date** **Settembre 1991 – giugno 1996**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Maturità scientifica.**  
Liceo Scientifico "Filippo Masci", Chieti (CH).

**Capacità e competenze**

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Esperienze e certificazioni

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  
Progetto Erasmus presso la Abo University (Finlandia, 2000); soggiorno significativo a Londra nel 2001 (3 mesi) per migliorare la lingua inglese.  
ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR), 72/100; 15/12/2017.

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione ottenute grazie alle esperienze maturate all'estero, al lavoro di progettazione nell'ambito di programmi europei diretti, e alle attività di consulenza e project management. Le abilità di mentoring, diplomazia e public speaking, conseguite attraverso la partecipazione diretta ed indiretta a seminari, corsi ed eventi, completano le mie competenze.  
13 anni di attivismo e volontariato nel gruppo scout Chieti 2 Agesci. Dal 2013 sono socio dell'associazione APP Abruzzo, associazione culturale che ha la missione di promuovere la Formazione e l'avvicinamento, in particolare dei giovani, alla cittadinanza attiva e al mondo del lavoro, le relazioni Internazionali, attraverso attività e progetti finalizzati ad uno sviluppo armonico della società. Dal 2018 sono presidente dell'ass. AggregAzioni. Per le associazioni ho partecipato a diverse iniziative dirette soprattutto agli studenti universitari, per promuovere la formazione sul campo.

Capacità e competenze organizzative	Grazie alle esperienze professionali pregresse e al coordinamento del team EVA, sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; sono inoltre in grado di lavorare in team e di gestire e coordinare gruppi anche ampi di lavoro, e/o di lavorare in situazioni di forte stress che richiedono capacità decisionali e di problem solving.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di programmazione e realizzazione di progetti grazie all'esperienza nell'ambito dei programmi di finanziamento europei, dell'avvio di impresa e del project management. Le mie precedenti attività lavorative hanno permesso di sviluppare abilità strategiche, di analisi e sintesi e di pianificazione.
Capacità e competenze informatiche	Capillare conoscenza dei sistemi operativi Windows e sufficiente preparazione per i sistemi Unix- Like; utilizzatore degli applicativi Office e dei principali sistemi di virtualizzazione: VmWare, Virtual Mode; ottima preparazione nella Computer e Mobile Forensic: tecniche di duplicazione forense con calcolo algoritmi hash e utilizzo di sistemi write-blocker hardware e software, impiego di applicativi specifici per l'analisi quali X-Ways, File Locator Pro, MobilEdit, Deft, FTK, etc.. Ottime competenze nell'ambito della comunicazione digitale, del web marketing, del social media marketing, del SEO/SEM, sviluppate attraverso la creazione e gestione di blog, pagine social, campagne di ottimizzazione e di marketing digitale, per lo Europe Village Abruzzo e per le associazioni di cui faccio parte.
Capacità e competenze artistiche	Capacità di coordinamento delle attività di preparazione di eventi artistici e culturali, di attività di logistica e di assistenza, acquisita con Stage (assistente di produzione) presso il Chianti Festival 2001 (Antares Production, Siena). Capacità organizzative di attività ludico-artistico-culturali ottenute durante 13 anni di scoutismo (Agesci) e volontariato. Partecipazione a concorsi di poesia e a spettacoli teatrali dialettali.
Altre capacità e competenze	Resilienza, proattività, spiccata velocità di apprendimento, orientamento al risultato, spiccata creatività e innovatività.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

30/05/2019

In fede

MARCO DI SEBASTIANO