



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

Gianluca Ravoni

Via dei Tinelli 8 – 00060 Canale Monterano (Roma)

+39 06 99838458

Cellulare: + 39 338 3025150 +39 349 5903741

gravoni@tiscali.it / g.ravoni@cittametropolitanaroma.gov.it

23/02/1965

Profilo professionale

**H.R., Orientatore, Tutor, Esperto dei processi formativi/
Ricerca, gestione e sviluppo delle risorse umane**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

28/11/1999 a tutt'oggi

Istruttore Servizi per l'Impiego-Amministrativo

Mediazione del lavoro, incontro domanda-offerta (preselezione), orientamento per l'obbligo formativo, referente per l'apprendistato professionalizzante, tirocini, front office per il collocamento disabili ed altre forme di svantaggio sociale (P.E.R.S.E.O .- Progetto carceri). Responsabile per la sicurezza sul lavoro (corsi antincendio e basic life support). Presidente di Commissione d'esame per la formazione professionale. Progetti Spal-Garanzia Giovani. Partecipazione a convegni e seminari su tematiche collegate al mercato del lavoro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Città metropolitana di Roma Capitale, Via IV Novembre 119 A – I – 00187 ROMA

Sito Internet: <http://www.cittametropolitanaroma.it>

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

17/05/1990 – 27/11/1999

Coadiutore Amministrativo

Iscrizioni e re-iscrizioni, certificazioni, trasferimenti di iscrizioni, statistiche, avviamenti a selezione, supporto all'Organo Erogatore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro – Direzione Provinciale del Lavoro di Roma, Via Cesare de Lollis 12 – I – 00185 ROMA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione- Ministero del Lavoro

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

24/07/1987

Diploma di Geometra

Costruzioni, Tecnologia della costruzione, Estimo, Topografia

Istituto Tecnico per Geometri "Salvo d'Acquisto", Bracciano (RM.)

Capacità e competenze personali

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente Base



Capacità e competenze sociali	Negli anni trascorsi a contatto del pubblico in collaborazione con i colleghi ho sviluppato l'abilità nel lavorare in gruppo. Relativamente ai processi amministrativi sono referente del servizio di accoglienza del Cpl di Cerveteri e referente del Cpl universitario della Luiss. Ho la capacità di interagire e dare supporto alle utenze con particolari criticità di occupazione (multi cultura, diversa abilità, svantaggio sociale). Ho padronanza nel parlare in pubblico (orientatore individuale e collettivo, delegato sindacale). Ho competenza nel chiedere e dare informazioni, fondamentali nella pratica quotidiana di chi lavora nei Servizi per l'Impiego. L'attenzione al cliente/utente, alle sue necessità, ai suoi bisogni, ai suoi valori ed alle sue motivazioni fanno parte del mio bagaglio di esperienza professionale. In particolare è fondamentale saper entrare in empatia con persone che hanno necessità di essere reinviati a servizi specialistici come: consulenza sindacale e/o legale; consulenza psicologica e/o medica.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare in situazioni di stress necessarie quando si vuole avviare nuovi progetti di cui ancora è poco chiaro il percorso. La capacità di "problem solving" messa in atto durante lo sviluppo dei diversi progetti a cui ho aderito ed il "decision making" messo in atto nei momenti in cui si rendeva necessario scegliere una "traiettoria" da dare ai progetti stessi completano la mia figura professionale. Ho la capacità di organizzare un piano di lavoro: raccolta dati, gestire il processo, analizzare, sintetizzare e valutare le attese di processo-prodotto (feedback per gli interventi di modifica da apportare al piano).
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza di normativa amministrativa, del mercato del lavoro e le sue implicazioni: <ul style="list-style-type: none"> • nella sanità, per l'attività con i diversamente abili; • nell'istruzione e formazione, per le attività legate al Diritto Doveri all'istruzione, per le presidenze nelle Commissioni di esame dei Corsi Professionali e per l'Orientamento; • nel penale, relativamente al "Progetto Carceri" con l'attività di orientamento svolta dentro gli Istituti di pena di Civitavecchia.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi Operativi: MS-DOS, Windows-Microsoft Office- Word- Excel- Power Point DBMS: Microsoft Access. Utilizzo e conoscenza di pacchetti software su Mainframe: Connect (Posta Elettronica Infocenter). Buona capacità di navigare in Internet
Capacità e competenze artistiche	Conosco la musica, in particolare suono: Flauto traverso, Sax contralto ed un po' il Pianoforte.
Altre capacità e competenze	Sport praticati: sci; tennis; nuoto e corsa (mezzofondo). Conoscenze mediche in dietologia.
Patente	Automobilistica (patente A e B)
Ulteriori informazioni	Laureando in Scienze dell'Istruzione e della Formazione c/o Università degli Studi di Tor Vergata (tutti gli esami sostenuti). Ho frequentato numerosi Corsi di Formazione ed ho partecipato a molte giornate seminariali, di cui allego elenchi, inerenti la mia attività professionale. Invalido Civile dal'11/04/1984. Legge 104/92 art. 3 c.1 dal 30/05/1997.
Allegati	Elenchi di Titoli ed Attestati.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 dichiaro di prestare il consenso al trattamento dei miei dati personali.

In fede

Gianluca Ravoni