

Presentazione del Portfolio

Il Portfolio deve essere composto da:

- documento "Portfolio del Candidato", comprendente l'autovalutazione delle competenze richieste per il livello di "attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi" scelto (pagina seguente)
- minimo tre allegati che comprovino le competenze possedute a scelta tra gli elementi sotto indicati:
 - Documenti professionali relativi alla consulenza orientativa
 - Racconto di non più di 3 casi significativi relativi alla consulenza orientativa (max 2000 caratteri ciascuno)
 - Partecipazione come relatore ad eventi formativi specifici
 - Eventuali abstract di pubblicazioni
 - Eventuali partecipazioni in qualità di esperto a convegni/seminari/eventi
 - Eventuali esperienze di formazione degli orientatori
 - Eventuali esperienze di coordinamento di progetti
 - Eventuali esperienze di progettazione in ambito politiche attive del lavoro e della formazione
 - Eventuali bilanci di competenze svolti (max 2)
 - Eventuali strumenti/documenti creati ad hoc per attività formative
 - Eventuali documenti divulgativi relativi alla diffusione della cultura dell'orientamento (articoli, siti web dedicati)

Il Candidato è tenuto a comporre ed inviare un Portfolio che dimostri le competenze acquisite e gli esiti del proprio lavoro, presentando le proprie capacità in modo personale ed originale. La presentazione può anche avvalersi di immagini, locandine o materiale divulgativo relativi a eventi o pubblicazioni, articoli su giornali, lettere di referenze, ovvero tutte quelle evidenze atte a dimostrare le competenze possedute.

Il Portfolio può contenere al massimo 10 cartelle.

Il Portfolio verrà esaminato dal Valutatore assegnato, il quale entro 30 giorni comunicherà data e luogo di incontro per il colloquio di assessment.

Per completare la candidatura è necessario scaricare il documento "Portfolio del Candidato", compilarlo e inviarlo in formato zip con gli allegati correlati.

Per creare un archivio zip:

- Creare una cartella Portfolio con tutti i documenti
- Su Windows: tasto destro del mouse sulla cartella - invia a - cartella compressa
- Su Mac: tasto destro del mouse - comprimi
- Inserisci un breve profilo professionale (circa 600 caratteri)
- Inviare la candidatura